УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ФБУЗ «Центр гигиены

и эпидемиологии»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Иванова

«18» ноября 2022 г.

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Ведущего юрисконсульта филиала ФБУЗ**

**«Центр гигиены и эпидемиологии»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие положения.**

**1.1.** Для ведения правовой работы в филиале Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» (далее по тексту - филиал), введена должность ведущего юрисконсульта.

**1.2.** Юрисконсульт назначается на должность и освобождается от должности главным врачом филиала.

**1.3.** На должность юрисконсульта назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование без предъявления требований к стажу работы.

**1.4.** Юрисконсульт подчиняется непосредственно главному врачу филиала и отчитывается перед ним о своей работе.

**1.5.**В своей работе юрисконсульт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Уставом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии», Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности.**

**2.1.** Ведущий юрисконсульт принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности филиала.

**2.2.** Активно использует правовые средства для обеспечения соблюдения хозяйственного, гражданского, административного и санитарного законодательства.

**2.3.** Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативно-правовых актов учреждения.

**2.4.** Осуществляет защиту прав и интересов филиала в судебных органах, органах законодательной и исполнительной власти в соответствии с доверенностью, выданной руководством учреждения.

**2.5.** Систематически повышает свою квалификацию.

1. **Функции**

**3.1.** Проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись руководству проектов приказов, распоряжений, постановлений, указаний, инструкций, положений и других нормативных актов, визирует их. Принимает меры к устранению выявленных нарушений действующего законодательства.

**3.2.** Участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов.

**3.3.** По поручению главного врача филиала представляет интересы филиала в судебных органах, органах законодательной и исполнительной власти.

3.4. Осуществляет подготовку проектов гражданско-правовых договоров и регистрацию договоров в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

**3.4.** Выполняет отдельные поручения по:

* проведению исковой и претензионной работы;
* заключению хозяйственных и других договоров, их визирование;
* готовит совместно с заинтересованными службами претензии и иски, ответы на претензии и отзывы на иски;
* ведет работу по учету претензий, ответов на претензии и отзывам на иски.

1. **Права.**

Ведущий юрисконсульт имеет следующие права:

**4.1.** Участвовать в работе филиала и в рассмотрении тех вопросов, которые требуют юридического заключения.

**4.2.** Получать от работников филиала расчеты, справки и иные документы, необходимые для ведения судебных и арбитражных дел и выполнения других служебных обязанностей.

**4.3.** Проверять соблюдение законности в деятельности структурных подразделений и сотрудников.

**4.4.** Не визировать представляемые на подпись руководства проекты локальных актов, не соответствующих действующему законодательству.

**5. Ответственность.**

Ведущий юрисконсульт несет ответственность:

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**5.2.**За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

**5.3. З**а причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Сидоров

«01» июня 2023